

**Selectiedocument bij de aanbesteding
van Webdiensten**

Contactpersoon	Henk Strik
Datum	18 november 2019
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (Vf/Pf)	4
1.2.	Het doel van de Aanbesteding	5
1.3.	De opbouw van het Selectiedocument	5
DEEL I: WAT IS NODIG?		7
2.	Opdrachtbeschrijving	7
DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN?		11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
3.1.	Inleiding	11
3.2.	Uitsluitingsgronden	11
3.3.	Geschiktheidseisen	12
DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?		13
4.	Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname	13
4.1.	Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.2.	Selectie Gegadigden	13
4.3.	Selectiecriteria	13
4.4.	Financiële draagkracht	14
4.5.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?		16
5.	Hoe verloopt de procedure?	16
5.1.	De Aanbesteding	16
5.2.	TenderNed aanbestedingstool	16
5.3.	Contactpersoon	16
5.4.	De planning van de Aanbesteding	17
5.5.	Vragen en tekstsuggesties	17
5.6.	Tegenstrijdigheden en bezwaren	18
5.7.	Indienen Verzoek tot Deelname	19
5.8.	Geldigheid Verzoek tot Deelname	19
5.9.	Manipulatief Verzoek tot Deelname	19
5.10.	Opening Verzoeken tot Deelname	20
5.11.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
5.12.	Voorbehouden Vervangingsfonds/Participatiefonds	21

6.	Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?	22
6.1.	TenderNed.....	22
6.2.	Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname	22
6.3.	Aanmelden met het UEA.....	23
6.4.	Aanmelden als Combinatie.....	23
6.5.	Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen	24
6.6.	Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij	24
Bijlage i: Begrippenlijst.....		26

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Verzoek tot Deelname	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 3	Holdingverklaring
Bijlage 4	Format Antwoorden op de selectiecriteria

Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van het Verzoek tot Deelname	
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage A	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage B	TenderNed – In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

1. Inleiding

Wij, Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (hierna: Vf/Pf), nodigen u als potentiële Gegadigde uit om zich aan te melden voor de aanbesteding van Webdiensten. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (Vf/Pf)

Stichting Vervangingsfonds (Vf)

De Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs (Vf) is in 1992 opgericht door de sociale partners in het onderwijs en heeft de status van een Zelfstandig BestuursOrgaan (ZBO). Het Vf adviseert en ondersteunt besturen in het primair onderwijs (PO) om te komen tot een prettige en veilige werkomgeving op school, zodat alle medewerkers (directeuren, leerkrachten en anderen) op een gezonde manier en met plezier kunnen werken.

Het Vf ontwikkelt middelen, producten en diensten voor het PO om het welzijn en de werkomgeving te verbeteren.

De continuïteit van het onderwijs is erbij gebaat om afwezig personeel zo snel en zo volledig mogelijk te vervangen. Het Vf vergoedt onder voorwaarden kosten van vervanging. Hiermee voorkomt het Vf dat financiële overwegingen voor schoolbesturen een drempel vormen om in de noodzakelijke vervanging te voorzien.

Stichting Participatiefonds (Pf)

Het Participatiefonds (Pf) is in 1995 opgericht door de sociale partners in het onderwijs en heeft de status van een Zelfstandig BestuursOrgaan (ZBO). Alle schoolbesturen in het PO zijn verplicht aangesloten bij het Pf.

Het Participatiefonds is verantwoordelijk voor het beheren en terugdringen van de werkloosheidsuitgaven in het PO. Het Pf zorgt voor de verdeling van het financiële risico dat schoolbesturen in het PO lopen als ze een dienstverband beëindigen. Alle schoolbesturen in het PO betalen hier premie voor. Het fonds betaalt de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijspersoneel als een schoolbestuur heeft voldaan aan de reglementaire voorwaarden. Voor schoolbesturen is dit een financiële prikkel om een zorgvuldig personeelsbeleid te voeren.

Om de uitkeringskosten in het PO zo laag mogelijk te houden, helpt het Pf werkzoekend onderwijspersoneel bij het vinden van een nieuwe baan. Ook informeert het hen over hun rechten en plichten wanneer ze een werkloosheidsuitkering ontvangen. Daarnaast adviseert het fonds scholen over het personeelsbeleid.

Bestuursbureau

Beide fondsen werken nauw samen. De regierol van de administratie voor beide fondsen wordt gevoerd bij het Bestuursbureau. Het Bestuursbureau is gevestigd aan Boompjes 40 in Rotterdam. Er werken momenteel circa 50 personen. De bedrijfscultuur van het Bestuursbureau is open en gericht op samenwerking, kwaliteit en planmatig werken. Externe contacten richten zich op serviceverlening en professionaliteit. Intern gaan medewerkers op een informele manier met elkaar om en gaan eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling hand in hand.

Nadere informatie

Op de websites www.vfpf.nl is verdere informatie te raadplegen over de organisaties.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van aparte overeenkomsten voor:

1. het ontwikkelen/beheren van de Webapplicaties;
2. het hosten van deze Webapplicaties.

Voor de realisatie, doorontwikkeling, beheer en onderhoud van de Webapplicaties zal een raamovereenkomst worden gesloten voor een periode van 2 jaar met twee opties tot verlenging van ieder één jaar.

De (door-)ontwikkeling dient op basis van de Agile / Scrum methodiek plaats te vinden. Gezien de doelstellingen voor 2020 zullen in het eerste jaar waarschijnlijk twee scrumteams noodzakelijk zijn. Na 2020 zullen de resterende werkzaamheden naar verwachting door één scrumteam worden uitgevoerd.

Gebaseerd op de lopende hosting overeenkomsten verwachten wij dat met hosting een bedrag gemoeid zal zijn zal in de orde van grootte van € 5.000,- per maand.

Aan voorgaande schattingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De overeenkomst voor het hosten van de Webapplicaties betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden.

De beoogde ingangsdatum van beide overeenkomsten is 16 maart 2020.

1.3. De opbouw van het Selectiedocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigde het meest geschikt is om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;

In Bijlage i vindt u de Begrippenlijst . Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

DEEL I: WAT IS NODIG?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenen.

Overzicht bestaande websites

Wij beschikken momenteel over een elftal webapplicaties, websites en portalen (hierna Webapplicaties), welke in de afgelopen jaren los van elkaar zijn ontwikkeld en worden onderhouden door meerdere partijen:

1. Vervangingsfonds / Participatiefonds: de algemene website van de fondsen. URL: www.vfpf.nl
2. Mijn VF: 'Mijn Vf' is het digitale loket van het Vervangingsfonds. Scholen kunnen hier de financiële positie bij het Vervangingsfonds inzien, declaraties indienen en de poolverantwoording opvoeren. URL: www.mijnvf.nl
3. Arbomeester: met behulp van Arbomeester kunnen scholen zelfstandig aan de slag met de inventarisatie en analyse van Arbo risico's en daarop uw arbobeleid afstemmen en uitvoeren. URL: www.arbomeester.nl
4. Primair Werkplezier: dit is een internetapplicatie voor het uitvoeren van vragenlijstonderzoek bij scholen op het gebied van werkdruk. URL: <https://www.primairwerkplezier.nl/login>
5. Arbocatalogus PO: de Arbocatalogus is een praktisch en toegankelijk hulpmiddel voor scholen met: wetgeving, oplossingen en praktijkvoorbeelden. URL: <https://www.arbocataloguspo.nl>
6. Welzijnscheck voor het onderwijspersoneel: de Welzijnscheck Onderwijspersoneel maakt het mogelijk een onderzoek uit te voeren naar de welzijnssituatie van het personeel in het primair onderwijs. URL: www.welzijnscheckonderwijspersoneel.nl
7. Werkgeversportaal: in het werkgeversportaal kunnen scholen vergoedingsverzoeken indienen voor medewerkers waarvan het (tijdelijk) dienstverband wordt beëindigd of niet wordt voortgezet. URL: <https://www.participatiefonds.nl/mijnpf/werkgevers>
8. Participatiefonds Academie: in de Participatiefonds Academie bieden wij bijna 100 praktijkgerichte cursussen. URL: www.participatiefonds-academie.nl
9. Arbomeester Beheer: dit betreft een website voor Regiocoördinatoren van het vervangingsfonds ASP voor inzage instellingen en rapportages. URL: <https://adviseur.arbomeester.nl/>
10. Welzijnscheck VF: De Welzijnscheck Onderwijspersoneel is een (gratis) internetapplicatie voor het primair onderwijs, waarmee personeelsleden feedback krijgen op hun welzijnssituatie in relatie tot hun werk. URL: <https://welzijnscheck.flycatcher.eu/Home/About>.
11. Onderwijs vacaturebank: dit is een online instrument om vacatures en werkzoekenden in het primair onderwijs bij elkaar te brengen. URL: <https://www.onderwijsvacaturebank.nl/>.

Met deze aanbesteding beogen wij het volgende

Met deze aanbesteding beogen wij:

- onze dienstverlening aan schoolbesturen in het primair onderwijs op slagvaardige wijze te verbeteren en uit te breiden;
- de (her-/door-)ontwikkeling, de hosting en het beheer van alle Webapplicaties te consolideren en op een uniforme manier te laten plaatsvinden. Denk hierbij onder meer aan:
 - het gebruik van ontwikkeltools/standaarden;
 - hosting;
 - privacy en security maatregelen;
 - userinterface design.

Wij stellen onze klant centraal en willen dit onze Webapplicaties tot uiting laten komen. Wij verwachten van u dat u in staat bent deze visie te vertalen naar klantreizen en passende gebruikerservaringen voor onze doelgroep. Bij voorkeur heeft u ervaring in het onderwijs- en/of ARBO-veld. De richtlijnen van [Digitoegankelijk](#) past u in de regel toe. U denkt en ontwikkelt de komende jaren met ons mee in onze ambitie om het productportfolio te laten groeien. U adviseert gevraagd en ongevraagd over de manier waarin onze doelgroep digitaal ondersteund kan worden.

Wij zoeken een combinatie van een webdienstverlener en een hosting partij

De hosting van de Webapplicaties maakt als apart perceel onderdeel uit van deze aanbesteding. Van u wordt verwacht dat u inschrijft in samenwerking met een gespecialiseerde hostingpartij die aan onze eisen ten aanzien van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid tegemoet kan komen. U dient als combinatie in te schrijven. De overeenkomst voor hosting wordt aangegaan voor langere tijd en zal naar verwachting voortduren als de raamovereenkomst voor webdiensten eindigt. Wij willen in dat geval zonder problemen een nieuwe raamovereenkomst kunnen sluiten met een (andere) webdienstverlener die de aanbidding met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Wij hebben het voornemen de volgende nadere overeenkomsten af te sluiten

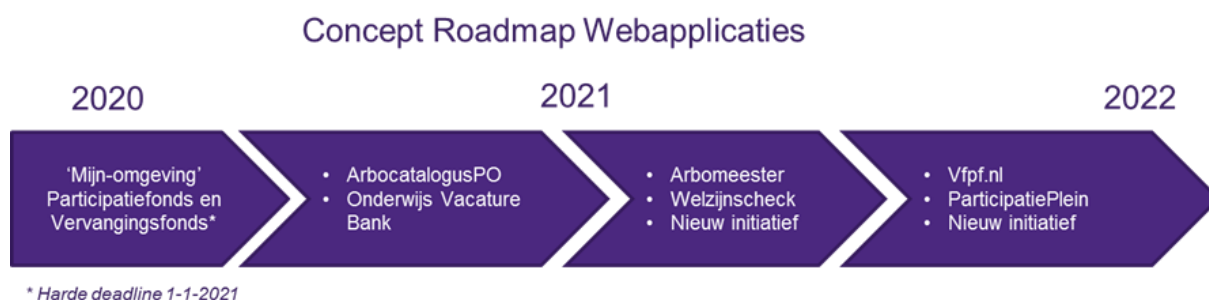
Gedurende de duur van de raamovereenkomst verwachten wij u opdracht te geven tot:

1. de inrichting van een leidend (veelgebruikt) Opensource contentmanagementsysteem (CMS);
2. de realisatie/herbouw van de 'Mijn Omgevingen' van de beide fondsen (momenteel [MijnVF en Werkgeversportaal](#)) in 2020;
3. het migreren en verbeteren van de hiervoor genoemde websites naar de ontwikkel- en beheeromgeving van de opdrachten;
4. het realiseren en beheren van koppelingen met verschillende backoffice omgevingen (zoals maatwerkadministratie systemen, ons digital asset management systeem en datawarehouse) en externe service providers;
5. het op afroep realiseren van functionele aanpassingen van de Webapplicaties tijdens de beheerfase;
6. 2^e/3^e lijnssupport op de ontwikkelde / beheerde Webapplicaties;
7. het uitvoeren van technisch beheer van de ontwikkel, test- / acceptatie- en productie- omgeving bij de hosting partij;

Planning werkzaamheden

Voor de periode van ongeveer twee jaar is een aantal portalen en websites geselecteerd welke als richtlijn gelden voor de te verwachten deelopdrachten. Deze deelopdrachten gelden als indicatie, waarbij een prioriteitstelling vereist is op de ontwikkeling van de primaire dienstverleningsportalen die beide voor 1 januari 2021 operationeel moeten zijn.

Voor de overige portalen en websites zal gezamenlijk een roadmap opgesteld worden, onderstaande concept roadmap is indicatief en kan hiervoor gebruikt worden, echter kunnen hieraan geen rechten ontleend worden.



Inschatting benodigde capaciteit

Momenteel besteden wij administratieve dienstverlening aan die nodig is voor de uitvoering van onze taken. Het is de bedoeling dat de nieuwe dienstverlener op 1 januari 2021 met de werkzaamheden van start gaat. 1 januari 2021 is ook de beoogde startdatum voor het gemoderniseerde vereveningsproces van het Participatiefonds. Het is van essentieel belang dat wij samen met u en de nieuwe administratieve dienstverlener op die datum de [MijnVF en Werkgeversportaal](#) omgevingen hebben ingericht.

Daarnaast willen wij zo spoedig mogelijk alle Webapplicaties bij u in beheer geven en zullen er nieuwe initiatieven van u worden verwacht. U bent daarom in staat om voldoende capaciteit te mobiliseren om te voldoen aan onze planning. Het gaat hier met name om capaciteit op het gebied van Customer Experience, User Experience, Design, website/portaal realisatie en testen. Daarnaast is het wenselijk om periodiek af te stemmen met een servicemanager en op management niveau in een stuurgroep.

Gezien het bovenstaande verwachten wij voor 2020 van u dat u twee scrumteams inricht om de [MijnVF en Werkgeversportaal](#) omgevingen in te richten en door te ontwikkelen. Na oplevering van deze portalen kan het ontwikkeltempo omlaag en zal voor de resterende migratie/herbouw één scrumteam volstaan.

Wij hanteren de volgende randvoorwaarden voor webdienstverlening

1. keuze CMS

Om toekomstbestendig te zijn en transitie-/migratiekosten te verminderen wensen wij gebruik te maken van een veelgebruikt Opensource CMS. Van het CMS wordt verwacht dat deze voorkomt in de meeste [nationale](#) en [internationale](#) lijstjes van veelgebruikte CMS systemen. Voorbeelden zijn Wordpress, Drupal, Joomla! en Typo3.

2. belangrijkste eisen bij de realisatie van websites en portalen

De realisatie van de hiervoor genoemde portalen en websites dient volgens het responsive principe te geschieden, in de door ons voorgeschreven vormgeving en huisstijl, op basis van meest actuele Search Engine Optimization (SEO) richtlijnen en toegankelijkheids eisen ([digitoegankelijk](#)).

3. de beoogde manier van (samen-)werken

Wij hebben de Agile manier van werken geïmplementeerd en verwachten van u dat u hier ervaring mee heeft. Daarbij gaat onze voorkeur uit naar de Scrum-methodiek. Medewerkers van Opdrachtnemer kunnen indien gewenst deel uitmaken van deze teams. De samenwerking en de borging daarvan tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dient volstrekt transparant te zijn. Alle relevante documentatie en informatie wordt in deze voor beide partijen beschikbare samenwerkingsomgeving opgeslagen.

DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Eisen wij aan Inschrijvers stellen om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf-document dat wij voor een deel hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en levert het in bij uw Inschrijving via TenderNed.

3.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Uw Verzoek tot deelneming is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Wij passen het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn.

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in Afdeling 2.3.5 Aw 2012? Indien u van mening bent dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

Wij kunnen afzien van de toepassing van de Uitsluitingsgronden:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Schrijft u in als Combinatie of met Onderaannemers?

Dan worden de Uitsluitingsgronden op elke onderneming toegepast.

3.3. *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.3.1. *Financiële en economische draagkracht*

Wij stellen als eis dat U een positief eigen vermogen heeft en houdt gedurende de beoogde looptijd van de raamovereenkomst. Aan deze eis wordt voldaan indien het gewogen verlies over de afgelopen drie jaren kleiner is dan 25% van uw eigen vermogen.

Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

3.3.2. *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Dat u aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties.

Lever maximaal 5 beschrijvingen van referentieopdrachten in

Het aanleveren van 5 opdrachten is geen eis. Wel heel belangrijk is dat uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het bijhouden van een financiële administratie.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

De omvang van een referentieopdracht is minimaal €100.000 per jaar

Een referentieopdracht met een omvang kleiner dan €100.000 per jaar draagt onvoldoende bij aan het bewijs dat u technisch bekwaam bent. **De omvang van iedere door u aangeleverde referentie dient daarom groter te zijn dan dit bedrag.**

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties en minimumbedragen.

Wij mogen meer informatie vragen bij de referenten

Dit gebeurt pas als wij de Opdracht aan u gunnen bij het controleren van uw UEA.

DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van alle Selectiecriteria.

4.1. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alvorens wij uw Verzoek tot Deelname beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot Deelname aan de Geschiktheidseisen voldoet en er geen Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn.

4.2. Selectie Gegadigden

Maximaal vijf geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Indien er meer dan vijf Gegadigden aan de Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op twee decimalen, eindigen, waardoor meer dan vijf Gegadigden in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving. In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden en wel op de hierna beschreven wijze. Van de Gegadigden die een gelijke score behaald hebben, wordt eerst gekeken naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het selectie criterium referenties. Indien hierna nog steeds meer Gegadigden gelijk eindigen, zal loting plaatsvinden onder notarieel toezicht.

Uitsluitend de behaalde totaalscore van het gehele Verzoek tot deelneming over alle Selectiecriteria tezamen wordt afgerond en wel op twee (2) decimalen achter de komma. Deze totaalscore is de score die een Gegadigde behaald heeft voor zijn Verzoek tot deelneming. Dit is ook de totaalscore die aangeeft op welke plaats een Gegadigde geëindigd is en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Gegadigden als zijnde de behaalde score voor het Verzoek tot deelneming. De score per Selectie criterium wordt voor de leesbaarheid met een afronding van twee (2) decimalen bekend gesteld aan de Gegadigde. Er wordt echter niet gerekend met afrondingen om tot de totaalscore te komen.

4.3. Selectiecriteria

Zoals in de aankondiging op www.TenderNed.nl is vermeld, is het maximum aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen vijf. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd hangt af van de vaststelling of er vijf Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Uw Verzoek tot Deelname wordt beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectie criterium	Maximale score
Referenties	50%
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	10%
Kwaliteitscertificeringen	10%
Aandeel diensten op het gebied van maatwerkadministraties in de totale omzet	15%
Aantal medewerkers	15%
Totaal	100

4.4. Financiële draagkracht

De financiële draagkracht wordt bepaald op basis van de verhouding tussen de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is. De verhouding is een maatstaf voor de mate waarin de relevante bedrijfsactiviteit tot de kernactiviteiten van de Gegadigde behoort (en waarschijnlijk zal blijven behoren).

4.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.5.1. Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Het is van belang dat Gegadigde door referenties betreffende de kerncompetenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling.

De mate waarin de referenties, naast de eisen, verder aansluiten bij de Opdracht wordt in beeld gebracht door per referentie gedetailleerd in kaart te brengen of deze de voor uitvoering van de Opdracht vereiste (min of meer specifieke) competenties een rol spelen.

De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf uiterste datum voor indiening van het Verzoek tot deelneming. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

Daarnaast wordt aan referenties de eis gesteld dat de omvang minimaal €100.000 per jaar bedraagt.

4.5.2. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Bij dit subselectie criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De Gegadigde heeft in het laatste boekjaar een sociaal jaarverslag opgeleverd waarin een beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wordt beschreven;
- Het sociaal jaarverslag bevat een opsomming van uitgevoerde MVO-Projecten over het afgelopen boekjaar.

4.5.3. Kwaliteitsmaatregelen

Bij dit subselectie criterium kijken wij of u over de volgende certificaten beschikt:

- ISO27001;
- ISAE3402.

4.5.4. Hoeveelheid inzetbaar personeel

Het is van belang dat de dienstverlener voor de diensten over voldoende personeel beschikt. Gegadigden dienen daarom het aantal medewerkers (uitgedrukt in FTE) dat een dienstverband heeft.

DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

5.1. De Aanbesteding

Iedere belangstellende Ondernemer mag zich aanmelden voor deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een niet-openbare aanbesteding (procedure met voorselectie) om het aantal inschrijvingen beperkt te houden en alleen de meeste geschikte gegadigden willen uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

In de Inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2). Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

Bij deze Aanbesteding gaat het om diensten met deze CPV codes:

72400000-4	Internetdiensten
72413000-8	Diensten voor het ontwerpen van websites
72415000-2	Verlenen van host-diensten voor websites

5.2. TenderNed aanbestedingstool

Een toelichting op het gebruik van TenderNed leest u in Bijlage B.

5.3. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Henk Strik, Inkoopadviseur

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van het Vf/Pf of via andere kanalen (om hen te beïnvloeden)? Dan is dat voor ons reden om u uit te sluiten van deelname.

5.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Europese Aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de Aanbesteding officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Aankondiging van opdracht op TenderNed	maandag 18 november 2019
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden of bezwaren.	uiterlijk maandag 3 december 2019
Publiceren laatste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 december 2019
Indienen Verzoek tot Deelname	uiterlijk donderdag 19 december 2019 15.00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing, aanvang verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	maandag 23 december 2019
Verzending uitnodiging tot Inschrijving	maandag 23 december 2019
Uiterste termijn indienen inschrijvingen	maandag 3 februari 2019
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	maandag 16 maart 2020

5.5. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Selectiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel die dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage A– Format Nota van Inlichtingen in. **De vraag- en antwoordmodule van TenderNed zal niet worden gebruikt.** Vragen die u via de telefoon of per e-mail stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen zo snel mogelijk, uiterlijk op maandag 3 december 2019 in

Zo zorgt u ervoor dat u snel antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in één of meer Nota's van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk **vrijdag 6 december 2019**. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan publiceren wij de vraag en het antwoord in principe op TenderNed. U krijgt dan eerst de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.6. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren die u heeft zo snel mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op **maandag 3 december 2019**. U kunt deze melden bij Henk Strik via TenderNed. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het selectiedocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

5.7. Indienen Verzoek tot Deelname

Dient u uiterlijk uw Verzoek tot Deelname in op **donderdag 19 december 2019 15.00 uur**.

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Verzoek tot Deelname niet in via TenderNed? Dan geldt uw Verzoek tot Deelname niet. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 6.

5.8. Geldigheid Verzoek tot Deelname

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele Eisen voldoet
Zie hoofdstuk 6.2.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is
Zie hoofdstuk 6.2.

Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet
Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze
Aanbesteding.

Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet
Wij sluiten het Verzoek tot Deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het maakt niet
uit of het de Ondernemer of een lid van een Combinatie is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook
alle andere organisaties of personen die u betreft bij de Aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen
voldoen die voor hen gelden.

Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding
Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch
geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en
technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende
voorwaarden:

U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander
Gaaf het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk
aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

5.9. Manipulatief Verzoek tot Deelname

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader
onderzoek uitvoeren.

5.10. Opening Verzoeken tot Deelname

Alle Gegadigden krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Verzoeken tot Deelname

U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot Deelname hebben ingediend. De digitale kluis gaat automatisch open, zo snel mogelijk na het sluiten van de aanmeldingstermijn.

Mededeling Selectieresultaat

Op **maandag 23 december 2019** maken wij via TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn. In die Selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor deelname aan de concurrentiegerichtte dialoog en de daaropvolgende Inschrijvingsfase;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Selectiebeslissing

Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de Selectiebeslissing.

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- toepassing van de wet in de weg staat;
- met het openbaar belang in strijd is;
- eerlijke concurrentie in de weg staat.

5.11. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Selectiebeslissing bekend hebben gemaakt, controleren we de gegevens in het UEA van de Inschrijvers aan wie wij het voornemen tot gunning hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 2 jaar.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in? Dan kunnen wij de Selectiebeslissing wijzigen. We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

5.12. Voorbehouden Vervangingsfonds/Participatiefonds

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd of Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten de Opdracht niet te gunnen, of om de Aanbesteding stop te zetten. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Opdracht niet gegund krijgt of de Aanbesteding wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.

6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

6.1. TenderNed

U dient uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed

In Bijlage B leest u hoe u via TenderNed uw Verzoek tot Deelname indient.

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname dient u een aanbiedingsbrief bij te voegen. Deze aanbiedingsbrief is door een ondertekeningbevoegde persoon ondertekend.

6.2. Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname

Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Formele Eisen

U leest de Eisen hieronder. Houdt u zich niet aan een of meer van deze Eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Selectiedocument staat en in alle Bijlagen die bij het Selectiedocument horen.

Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U dient het Verzoek tot Deelname op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1)
 - Verklaring Onderaanneming (Bijlage 2)
 - Holdingverklaring (Bijlage 3)
 - Format Antwoorden op de selectiecriteria (Bijlage 4)
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Selectiedocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname.
- U schrijft zich in zonder voorbehouden.
- Het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding als:

- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan alle (Formele) Eisen;
- er Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn;
- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we u niet selecteren of de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet of moet van de rechter.

6.3. Aanmelden met het UEA

In deze Aanbesteding is het UEA een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand
U vindt het UEA in Bijlage 1 bij dit Selectiedocument.

6.4. Aanmelden als Combinatie

Als u deelneemt als Combinatie gelden de volgende regels:

Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in.

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag *"Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?"*. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is

U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met Vf/Pf communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier aanmelden

U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig aanmelden voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding aanmelden. U mag ook niet als Onderaannemer bij een Verzoek tot Deelname betrokken zijn én lid zijn van een Combinatie.

De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot Deelname

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Door een Verzoek tot Deelname en UEA's in te dienen, verklaren de leden van de Combinatie:

1. dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Overeenkomst.

6.5. Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen

Elke andere partij op wie u een beroep doet, levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in

Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C en D.

Vul ook Bijlage 2 Verklaring onderaanneming in

In Bijlage 2 geeft u aan:

- voor welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op een ander;
- wie de ander is op wie u een beroep doet;
- of u voor de uitvoering van de Opdracht een ander inzet en zo ja, welk deel van de Opdracht door wie uitgevoerd wordt. Doet u een beroep op ervaring of middelen van een ander? Dan moet de ander de hele looptijd van de Overeenkomst bij de Opdracht betrokken blijven.

U hoeft het niet aan te geven als u een beroep doet op anderen om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

U mag zich maar op één manier aanmelden

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie aanmelden én voor dezelfde Aanbesteding aanmelden als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6.6. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij zich zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen.

Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 in bij zijn Verzoek tot Deelname.

Meerdere dienstverleners van één holding mogen zich aanmelden

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoek tot Deelname en Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door het Indienen van een Verzoek tot Deelname gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

Bijlage i: Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Aanbestedende dienst	Het Vervangingsfonds/Participatiefonds. In hoofdstuk 2.1 van dit Beschrijvend document is aangegeven wat de doelstellingen van deze fondsen zijn.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'niet openbare procedure' toe.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Beschrijvend document	Document in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Contactpersoon	Vervangingsfonds / Participatiefonds Henk Strik, Inkoopadviseur E-mailadres: henk.strik@vfpf.org Telefoon: 0 651 420 444
Eisen	Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Formele Eisen	Formele Eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.
Gedragsverklaring	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1

aanbesteden	Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
Geselecteerde	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, is geselecteerd voor de Inschrijvingsfase, het Beschrijvend document heeft ontvangen en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin: • Onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Gegadigden of Inschrijvers. • wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van het Selectiedocument en het Beschrijvend document.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor webdiensten sluit.
Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.

De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.

Potentiële Gegadigde

Een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Selectiedocument heeft gedownload.

Selectiecriteria/
Selectie criterium

Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Selectiedocument	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.